

学生办理退学手续流程图

学生本人写书面退学申请，家长（或监护人）、辅导员签署意见。



下载打印并填写退学申请表。



学院教学院长签署意见并加盖学院公章（学生持退学申请书、申请表至学院教务办办理）。



学院教务员在本科教务系统提交学生退学异动申请。



教务处学籍管理科审批（学生持退学申请书、申请表至教务处学籍管理科办理），开具离校通知单。



学生办完离校手续，将离校通知单交回教务处学籍管理科，学籍管理科开具退学证明书和肄业证（需两吋照片一张）。

注：退学申请表可在教务处主页或本科教务系统下载