

博士学位申请流程图

送审前3个月确定预答辩时间、地点及委员，在学位办进行预答辩登记，领取预答辩意见书（线下）。

督导抽查预答辩情况

未进行预答辩
预答辩不符合要求/
未通过

终止

通过预答辩

1. 登陆新版研究生系统填写上报信息，提交学位论文（线上），导师初审。
2. 在新版研究生系统中填写学术成果（线上）。

学位论文相似性检测

重复率超过10%

终止

系统显示重复率小于10%

1. 根据学位办通知时间，按照《博士学位论文送审申请表》中内容办理送审手续。
2. 办理《博士生学术成果导师确认表》、《博士生学术成果学院审查表》《博士学位论文校外评阅费支出证明》。

学院审核学术成果原件

不符合要求

终止

学院上传教育部送审平台

分数不满足要求

终止

评审意见按照《长安大学研究生学位论文评阅办法（修订）》（长大研〔2024〕31号）文件执行。

评审结论为“修改后答辩”时，博士生应按照评审意见认真修改论文，并填写《博士学位论文修改说明表》，经导师签字认可和审批同意后，可进入答辩环节。

1. 填写《博士研究生毕业答辩/授予学位申请书》，办理答辩手续（办理顺序依次为：指导教师—学院—培养办—学位办）。
2. 同时在新版研究生系统提交答辩申请（线上）。

终止

未通过答辩

1. 组织答辩。
2. 按照《博士研究生毕业答辩/授予学位申请书》封底的递交材料要求整理相关材料。
3. 发送《拟授予博士学位情况表》至学院邮箱。
4. 在新版系统中提交论文终稿，导师审核后导出学位信息采集表粘贴至学位申请书最后一页。