长安大学因公出差租用车辆申请表

**项目名称： 负责人：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用车类别： 租用** | | | | | | |
| **一、租车单位或个人概况** | | | | | | |
| 营运  单位 | 单位名称 |  | | 法人  代表 |  | |
| 单位性质 | □事业单位□高等院校  □科研院所□企业、公司  □其它 | | 机构代码/营业执照 |  | |
| 个人  车辆 | 车主  信息 | 姓名 |  | 司机  信息 | 姓名 |  |
| 联系  电话 |  | 联系  电话 |  |
| 身份  证号 |  | 身份  证号 |  |
| 地址 |  | 地址 |  |
| 行驶证号 |  | 驾驶证号 |  |
| **二、车辆使用记录** | | | | | | |
| 车牌号码 | |  | | 使用地点 | |  |
| 使用时间 | | | | | | 天数 |
| 年 月 日至 年 月 日 | | | | | |  |
| 年 月 日至 年 月 日 | | | | | |  |
| 年 月 日至 年 月 日 | | | | | |  |
| 计算标准 | |  | | | | |
| 合计金额 | |  | | 付款方式 | |  |
| 出差人员 | | **本人对以上内容的真实性负责。**  出差人员： 年 月 日 | | | | |
| 项目负责人审批意见 | | 项目负责人： 年 月 日 | | | | |
| 所在单位  审批意见 | | 负责人： 年 月 日 | | | | |