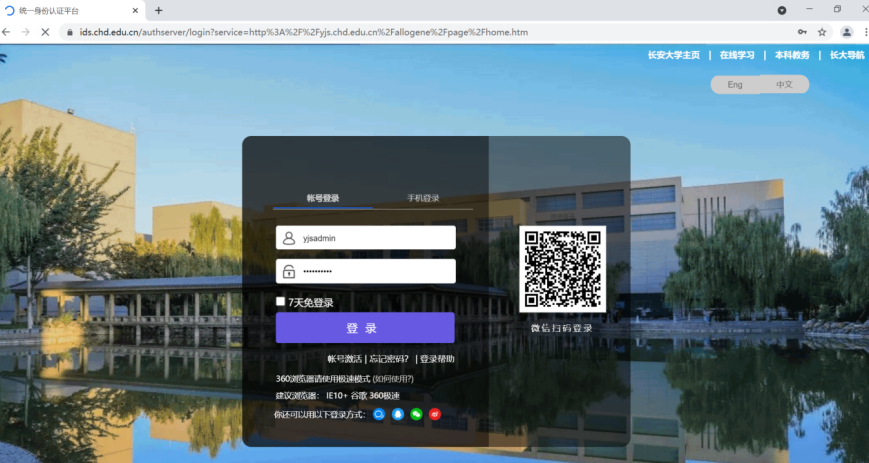
**附件2**

**研究生选课操作说明**

**系统登录：**

通过网址http://yjs.chd.edu.cn/allogene/page/home.htm直接输入学号、密码（统一身份认证账号密码）访问系统！



1.学生首先点击进入我的课程页面，核对自己的专业信息，查看自己培养方案的最低学分。



1. 学生在选课阶段可以选择对已开课且未修读或需要重修的课程进行选课，选课后，该课程会显示“正在修读/退换课”，已选课程可以进行退换课，没有开课的课程不能进行操作，即显示“未选”。

注：

2.1由管理员添加进班级的课，学生本人不可退选，如需退班，请联系管理员！

2.2当班级上课时间冲突时，会弹出冲突提醒！





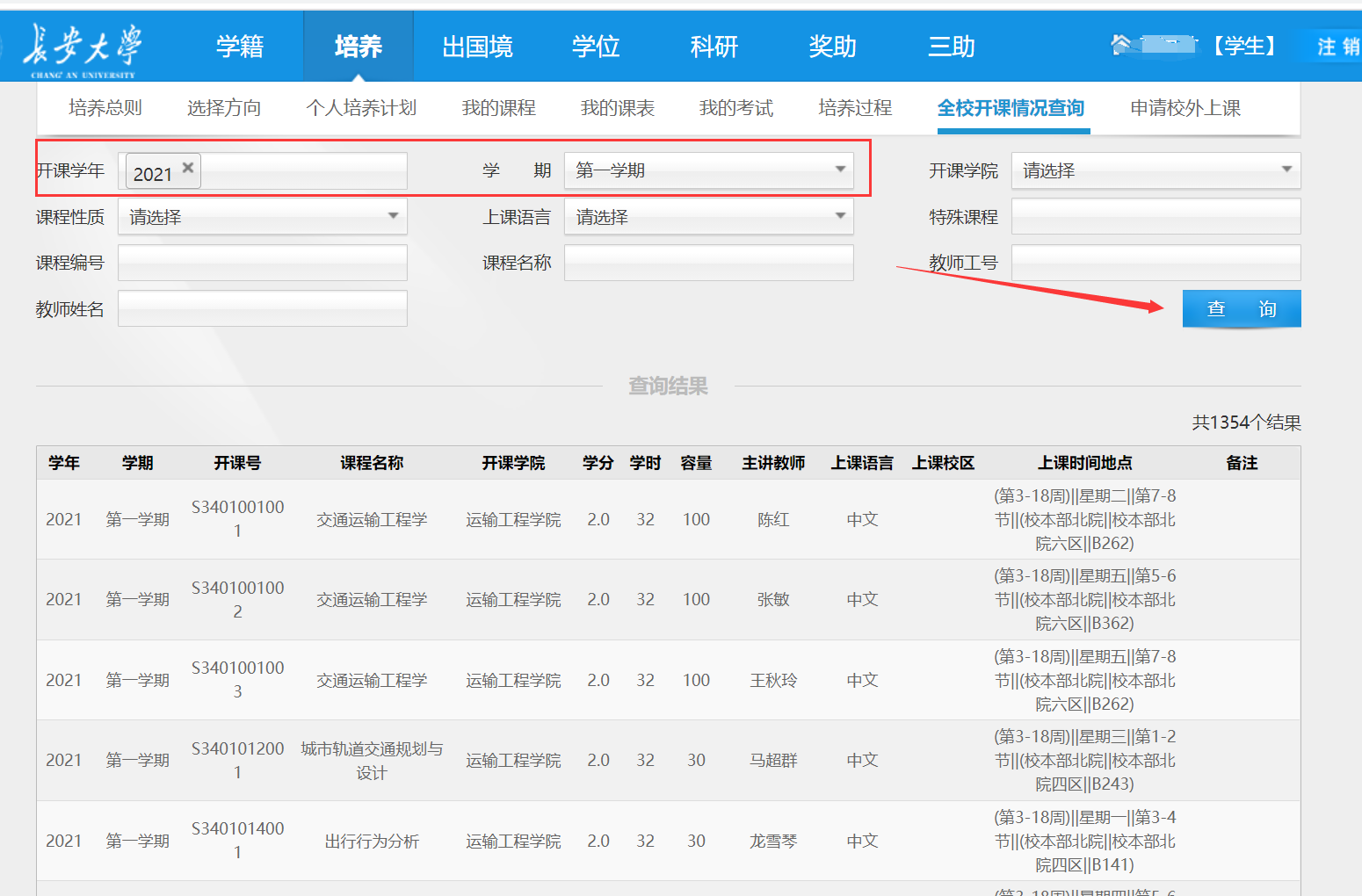


3.学生可以在我的课表中查看已选课程。切换右上角“周次”可查看不同周次上课情况！



### 特殊说明：

1、通过“全校开课查询”页面可查询当前学期全部开课数据，在选择公选课或者其他跨专业课时，用于参考，便于规避上课冲突！



1. 如何查看非本专业课程班级信息！

首先点击“培养-我的课程-课程搜索”进入“选课课程搜索”页面。



进入页面后可通过“课程性质”选取相应类型（如“基础课”）的课程列表，再选取相应课程。或者直接通过“课程编号”或者“课程名称”定向查找某一门课。最后点击查看，可了解班级容量、上课时间、地点、老师等信息。



