



快 速 指 引 手 册

教师版



# TronClass 简介

降低建设成本

+

系统持续更新

+

降低运维人力

→

云端化教学服务

WEB、APP同步

+

教师快速备课

+

学生随时学习

→

移动化师生教学

自主开放模式

+

课中互动模式

+

闯关挑战模式

→

混合式翻转支持

学生学习记录

+

教师教学记录

+

xAPI数据汇出

→

整合式教学分析

# 使用者软硬件建议规格（1/2）--web

教师和学生可通过WEB版本使用本平台。

## WEB版本硬件环境需求：

- 操作系统：Win 8.1、Win 10、macOS；
- 浏览器：Chrome55.0（含）以上、Firefox50.0（含）以上、Safari9.0（含）以上（**推荐使用Chrome浏览器**）；
- 直播时建议连接摄像头和麦克风进行视频录制及同步教学；
- 屏幕分辨率需大于1024\*768。

# 使用者软硬件建议规格 (2/2) --APP

- **APP端环境需求**

智能手机:

- iPhone设备需装有 iOS 11.0或更高版本;
- Android 设备需要安装有 Android 7.0或更高版本。



# TronClass 操作指引

➤ 1.用户登录

➤ 2.平台介绍

➤ 3.建立一门课程

# 用户登录

本手册的中的文字和图片仅供参考，如果有个别内容与实际情况不符，请以产品的实际情况为准。  
随着产品功能的不断完善，我们也会定期更新手册内容方便您的使用。

# 登录网页

1

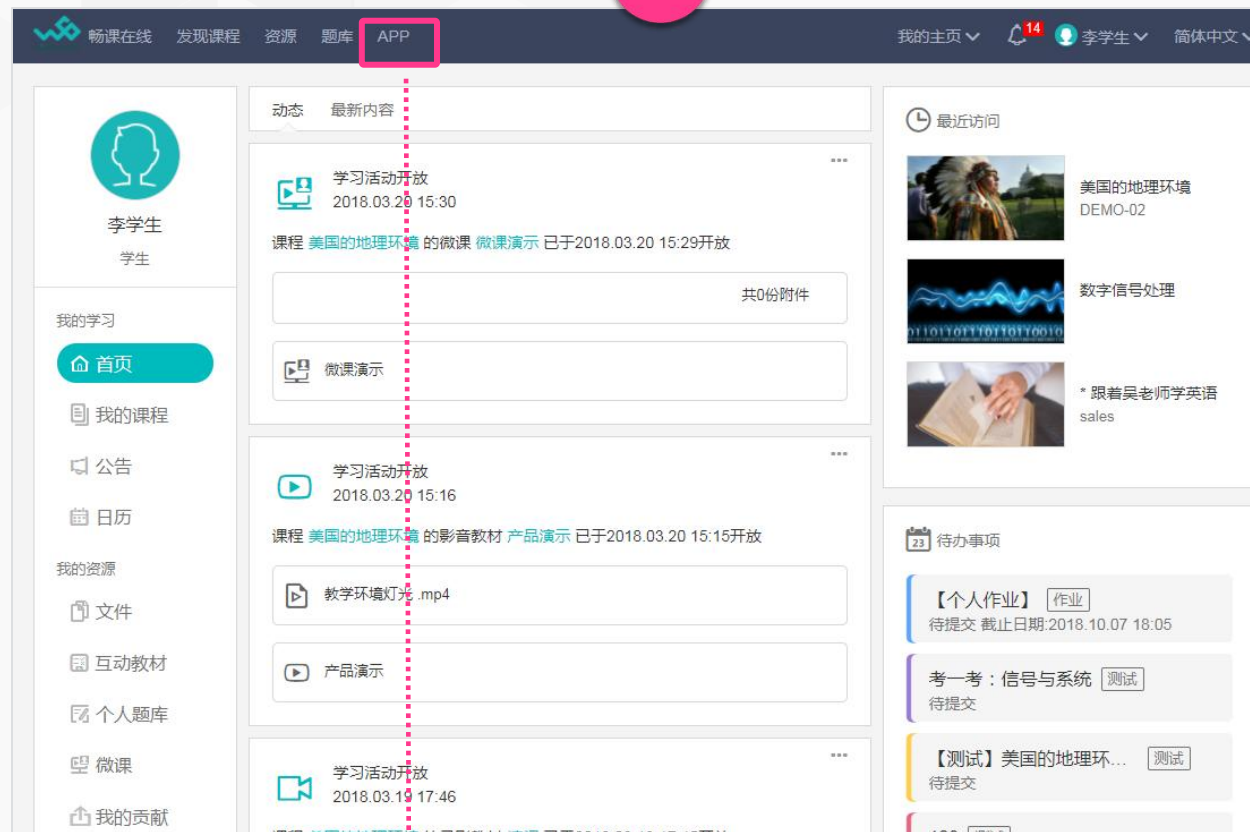


点击「登录」

2

输入账号、密码进行登录

# 下载、登录TronClass APP



点击APP，扫描二维码根据提示下载或通过手机“应用中心”搜索TronClass「带new标识」进行安装。



进入app后，选择【学校/机构师生登录】，选择自己的区域、学校，输入账号及密码或通过学校统一身份认证即可登录。

# 平台介绍

本手册的中的文字和图片仅供参考，如果有个别内容与实际情况不符，请以产品的实际情况为准。  
随着产品功能的不断完善，我们也会定期更新手册内容方便您的使用。

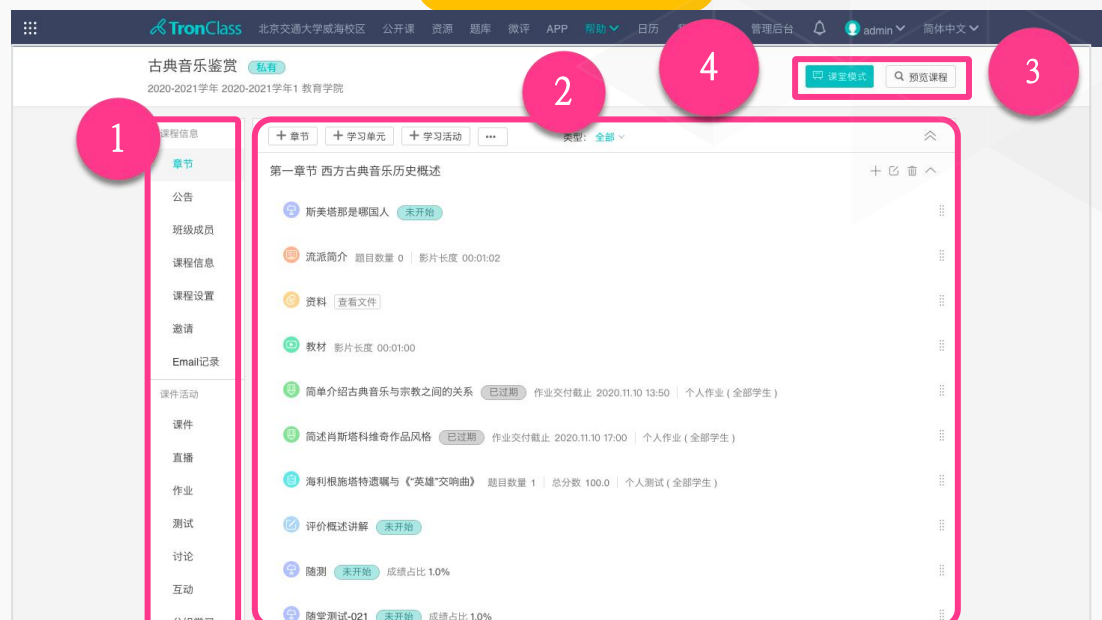
# 平台架构-WEB

## 我的主页



1. **平台主菜单：**进入公开课等其他页面，可通过下拉菜单切换至「我的课程」等页面；
2. **我的主页：**可查看「我的课程」、「公告」页面；
3. **动态/最新内容：**展示最近开放/截止的学习活动通知，与最新发布的作业等信息；
4. **最近访问：**展示最近访问的课程清单。

## 课程内容



1. **课程主菜单：**可切换至课程信息、课件活动、教学成果等教学管理功能页面；
2. **课程内容：**可新增、编辑章节、学习单元与学习活动；
3. **预览课程：**以学生角度浏览课程内容；
4. **课堂模式：**进入智慧课堂，在授课时可发起点名、抢答等课程互动。

# 平台架构-app端 (1/4)



1. 首页可搜索、扫一扫入口、公告窗口、快捷功能入口、最近访问及待办事项;
2. 搜索: 通过课程访问码、课程名称搜索直达课程;
3. 通过“扫一扫”功能进行扫码加入课程、扫码签到;
4. 公告区域默认显示最新机构、课程公告;
5. 最近访问区域默认显示最近访问的6门课程;
6. 待办事项默认显示2条最近的待办事项(作业、测试等学习活动), 支持进入待办事项详情页, 详情页显示完整待办事项信息, 且支持按今天、未来七天、以后进行区分显示。

# 平台架构-app端 (2/4)



1. 进入我的课程页面
2. 点击具体课程，进入课程管理页面



# 平台架构-app端 (3/4)



1. 进入动态页面;
2. 动态: 展示最近开放和截止的学习活动通知, 布置的作业和测试提交情况等;
3. 点击学习活动通知, 进入详情页面

# 平台架构-app端 (4/4)



1. 进入“我”页面
2. 点击进入后可编辑修改头像、姓名和密码，也可对手机号进行绑定
3. 下载管理：对下载的内容进行管理
4. 反馈/关于：可对平台问题和意见进行反馈，并可在关于中查看TronClass的当前版本

# 建立一门课程

本手册的中的文字和图片仅供参考，如果有个别内容与实际情况不符，请以产品的实际情况为准。  
随着产品功能的不断完善，我们也会定期更新手册内容方便您的使用。

# 新建课程



1. 进入我的课程界面，点击「+新建课程」；



2. 输入课程名称，点击「开课」。

TronClass 北京交通大学威海校区 公开课 资源 题库 微评 APP 帮助 日历 我的主页

admin 简体中文

+ 新建课程 加入课程

课程名称 / 课程代码 搜索

学年 全部 学期 全部 课程状态 全部 课程角色 全部

赵老师 教师

我的教学

首页

我的课程

公告

我的资源

文件

互动教材

个人题库

量规

微课

我的分享

美国的地理环境 已通过 2016-2... 第1学期  
DEMO-02 大一1班 开课: 2018.01.01 - 课程结束日期: 2018.12.31  
授课班级: 大一1班 必修修别: 必修 学分数: 4.0 授课教师: [Teacher Icon] 查看课程介绍

中国近现代史 已通过 查看课程介绍  
开课: 2017.09.04 - 课程结束日期: 2018.05.23  
授课教师: [Teacher Icon]

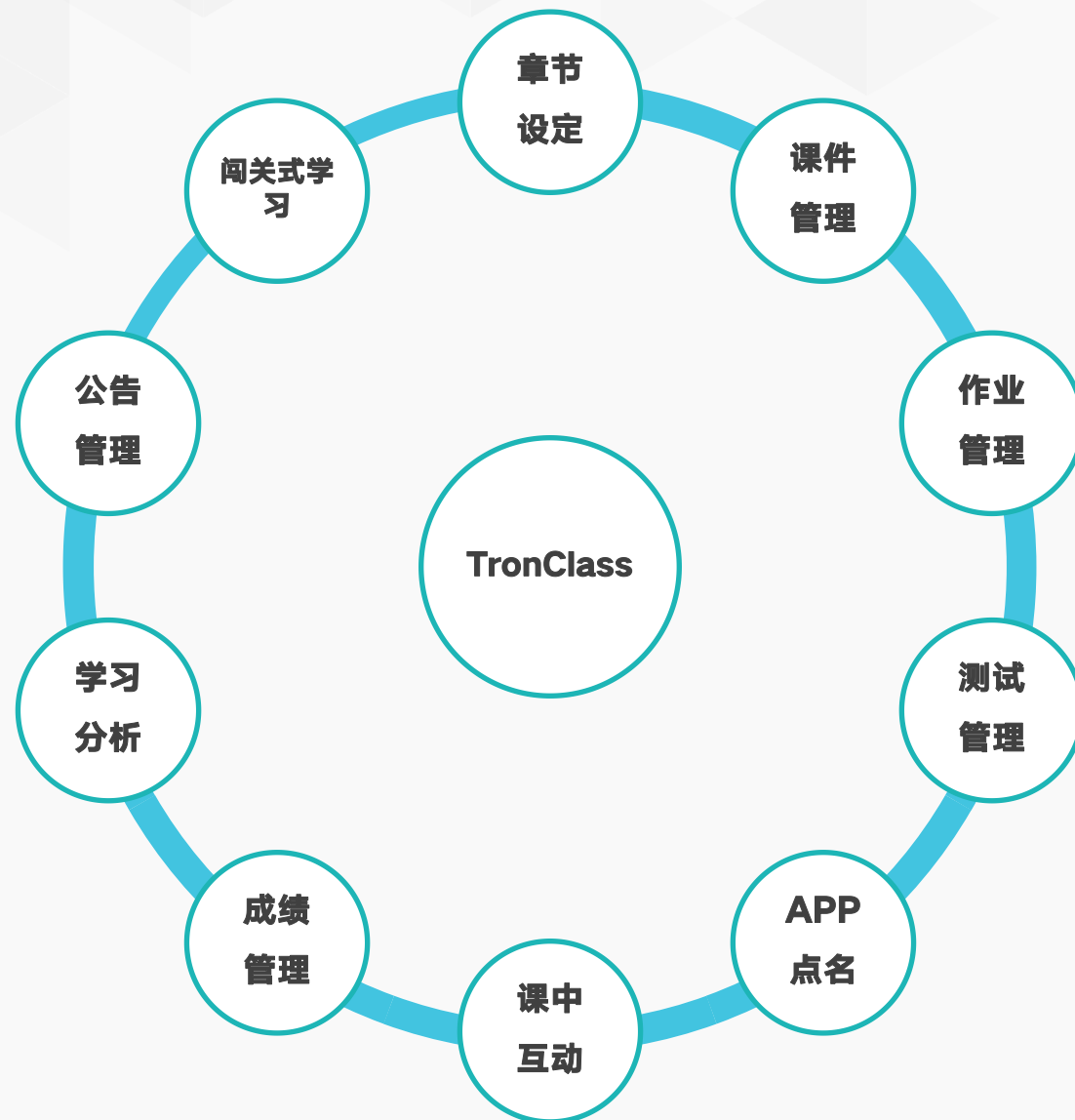
马克思主义概论 已通过 查看课程介绍  
马克思主义学院 开课: 2017.09.04 - 课程结束日期: 2017.12.29  
授课教师: [Teacher Icon]

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系... 已通过 查看课程介绍  
开课: 2017.09.04  
授课教师: [Teacher Icon]

统计学入门 已通过 查看课程介绍  
开课: 2016.07.22  
授课教师: [Teacher Icon] ...

进入我的课程界面，选择点击任一课程，即可进入课程内容页面（教务系统开课的课程会直接对接到平台，老师无需自主新建课程）

# 十招上手 TronClass



# 第一招：编辑课程内容

1 章节

2 课件

3 作业

4 测试

5 点名

6 互动

7 成绩

8 分析

9 公告

10 闯关

The screenshot shows the '课程信息' (Course Information) page in TronClass. The left sidebar contains a menu with items like '公告', '班级成员', '课程信息', '课程设置', '邀请', '课程活动', '课件', '作业', '测试', '讨论', '互动', '分组学习', '点名记录', and '课堂表现'. The main content area is titled '测试' (Test) and '私有' (Private). It features a top navigation bar with '+ 章节' (Add Chapter), '+ 学习单元' (Add Learning Unit), and '+ 学习活动' (Add Learning Activity). Below this, there's a section for '第一章节' (First Chapter) with a dropdown menu for '类型' (Type) set to '全部' (All). A pink box highlights the '复制章节内容' (Copy Chapter Content) option in the dropdown. Another pink box highlights the '新增学习单元' (Add Learning Unit) button. A third pink box highlights the '新增学习活动' (Add Learning Activity) button. A fourth pink box highlights the '新增章节' (Add Chapter) button. The interface also shows sections for '第一单元' (First Unit) and '第二单元' (Second Unit), each with a '+ 新增学习活动' (Add Learning Activity) button. The bottom of the page shows a '+ 新增章节' (Add Chapter) button.

2. 新增学习单元

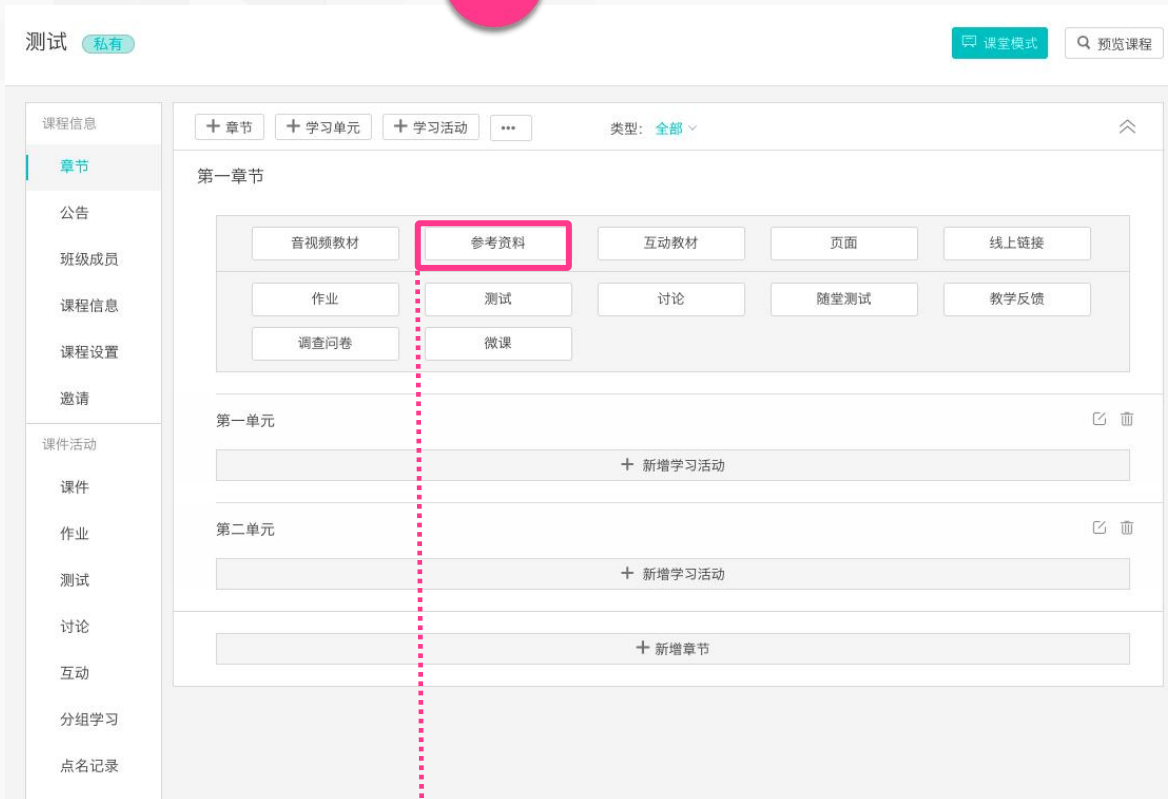
3. 新增学习活动

4. 复制章节内容至其他课程

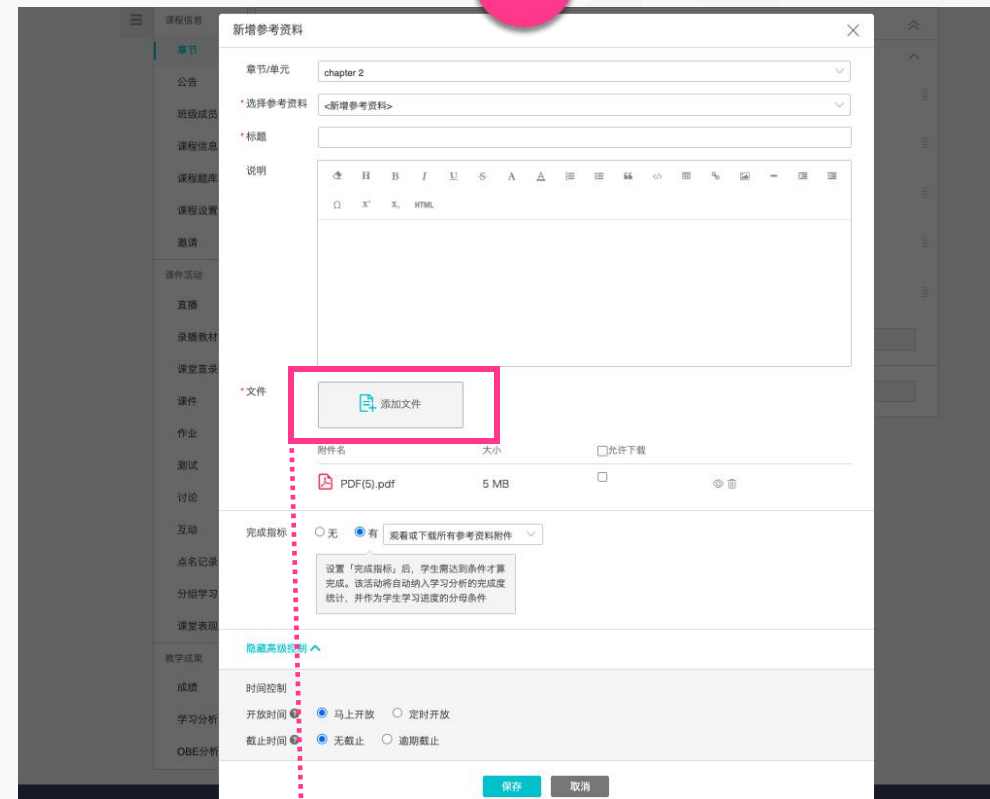
1. 新增章节

1

2



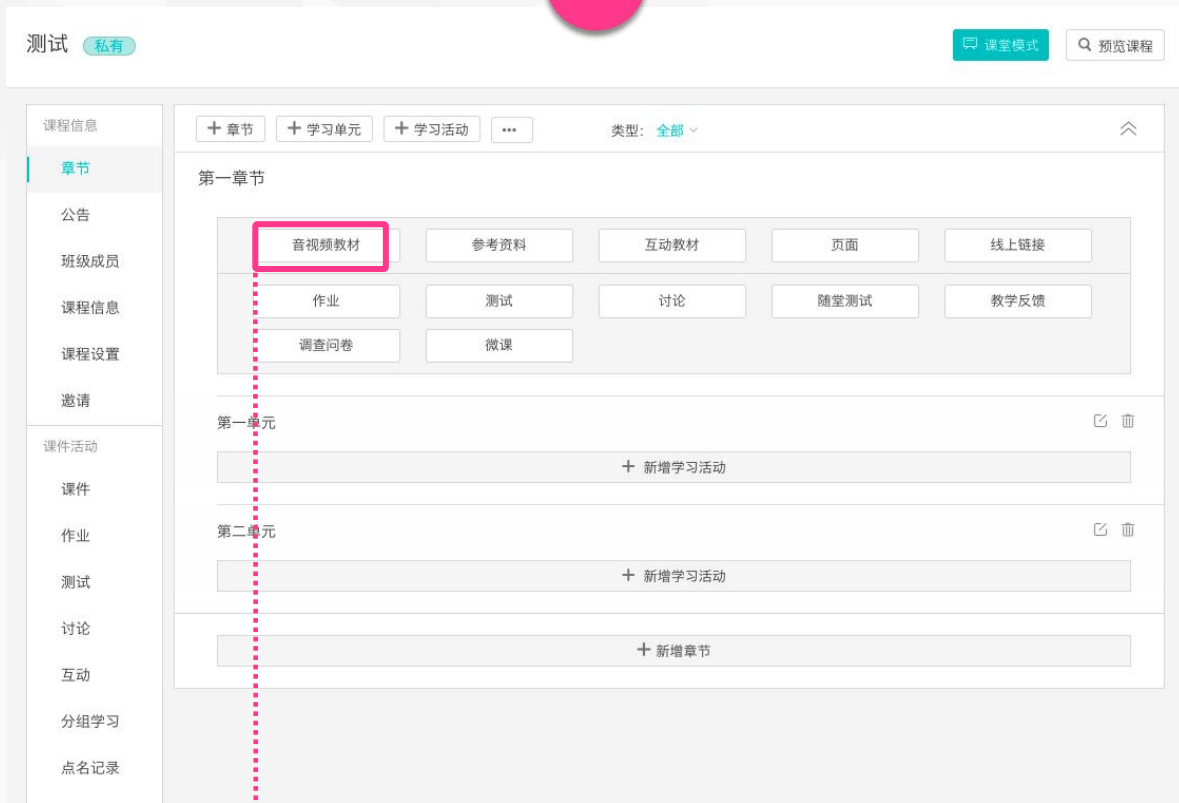
1. 点击「新增学习活动」，并选择「参考资料」；



2. 输入标题，并点击「添加文件」，可通过电脑本地上传或从资源库中调取上传，老师可设置是否允许学生下载，在高级控制里设置资料开放及截止时间。



1



1. 点击「新增学习活动」，并选择「音视频教材」；

2



2. 支持三种影音教材上传：

- ① 选择「上传音视频教材」，可通过电脑本地上传或从资源库中调取上传；
- ② 选择「影音链接」，将相关的视频链接粘贴即可；
- ③ 选择「Flash文件」，可通过电脑本地上传或从资源库中调取上传。

# 第三招 (1/2): 新增作业

1 章节

2 课件

3 作业

4 测试

5 点名

6 互动

7 成绩

8 分析

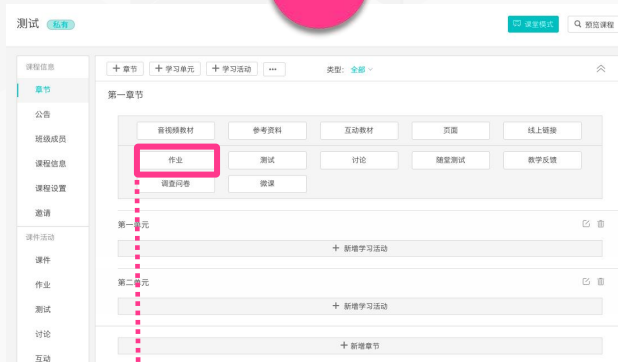
9 公告

10 闯关

1

2

3



1. 点击「新增学习活动」，并选择「作业」；



2. 输入作业标题，并对作业进行设置，如：交付截止时间、成绩比例、计分规则，评分方式等；



3. 点击「课件活动」中的「作业」，可查看每份作业的提交情况，并按「批改」可进入该作业的管理页面；

## 第三招 (2/2): 批改作业

4

< 返回

① 若学生多次提交作业，以最新一次批改的成绩为准

作业附件 ✎ 编辑

作业属性 作业批改 成绩统计

推荐作业 ①

您还没有推荐任何作业

输入成绩

推荐作业 提交作业 补交作业 打印下载 查看提交记录 设定未交 设定已交 统一打分 ⚙ 设置

学院 全部 年级 全部 班级 全部 状态 全部 批改 全 已缴 用户姓名 / 人员编号 🔍

<input type="checkbox"/>	人员编号	姓名	系级	状态	提交时间	最终成绩	批改	备注
<input type="checkbox"/>	1	studentn100	studentn100	未交		100	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2	studentn1001	studentn1001	未交			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3	studentn101	外语学院 四年级 电...	未交			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	4	studentn102	外语学院 三年级 历...	未交		100	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	5	studentn103	studentn103	未交			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	6	studentn104	studentn104	未交			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	7	studentn105	studentn105	未交			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	8	studentn106	studentn106	未交			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	9	studentn107	studentn107	未交			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	10	teacher0001	teacher0001	未交			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	11	wgs01	wgs01-name	WG-QA	已交	04.29 20:42	<input checked="" type="checkbox"/>	

4.进入作业页面，将鼠标移至要批改的作业行末，可点击「批改」进入查看，或直接给出最终成绩；

5

批改作业

全部 stg学生1 未批改 stgstu1

提交版本 2022.01.25 20:23 未批改

再次提交

附件名 大小

	Screens... .jpg	557 KB	批改附件
	164129... .jpg	5 MB	批改附件
	GIF(1).gif	3 MB	批改附件

注：请至少填写“成绩”与“评语”其中一项

成绩  [查看历史批改内容](#)

评语

您可以在此输入对学生作业的评语...

批改附件

添加文件

164129408563... .pdf 7 MB

Screenshot\_202... .pdf 770 KB

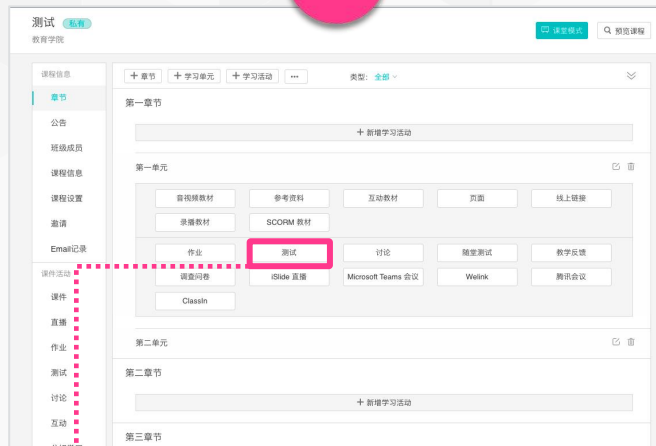
保存 取消

5.查看学生提交的作业及作业版本，并在成绩框内输入作业成绩，可输入对学生作业的评语，批改学生上传的附件，点击「保存」即可完成作业批改工作。如有互评，也可查看学生的互评情况。

## 第四招 (1/3): 新增测试

1  
章节2  
课件3  
作业4  
测试5  
点名6  
互动7  
成绩8  
分析9  
公告10  
闯关

1



1. 点击「新增学习活动」，并选择「测试」；

2

小提示：测试开始时间不可设置为当下时间，否则将无法新建题目

2. 输入测试标题，并对测试进行设置，如：测试开始和开放时间、成绩比例、作答次数等在高级设置里还可开启考试防作弊设置用于正式考试；

3

3. 点击「管理测试题目」，即可进入管理题目界面；

# 第四招 (2/3): 编辑测试题目

1 章节

2 课件

3 作业

4 测试

5 点名

6 互动

7 成绩

8 分析

9 公告

10 闯关

4

TronClass exam 测试已开放给学生...

题型: 单选题 难度: 中

已有题目: 1道

1. 暂无题目描述 [A B C D]

单选题 (分) (难度: 中)

☐ A. 无选项描述

☐ B. 无选项描述

☐ C. 无选项描述

☐ D. 无选项描述

题目备注

分值

选项

保存 取消

4. 点击「新增题目」，并选择要新增的题型；

5

题型: 单选题 难度: 中

题目

题目备注

分值

选项

添加新选项

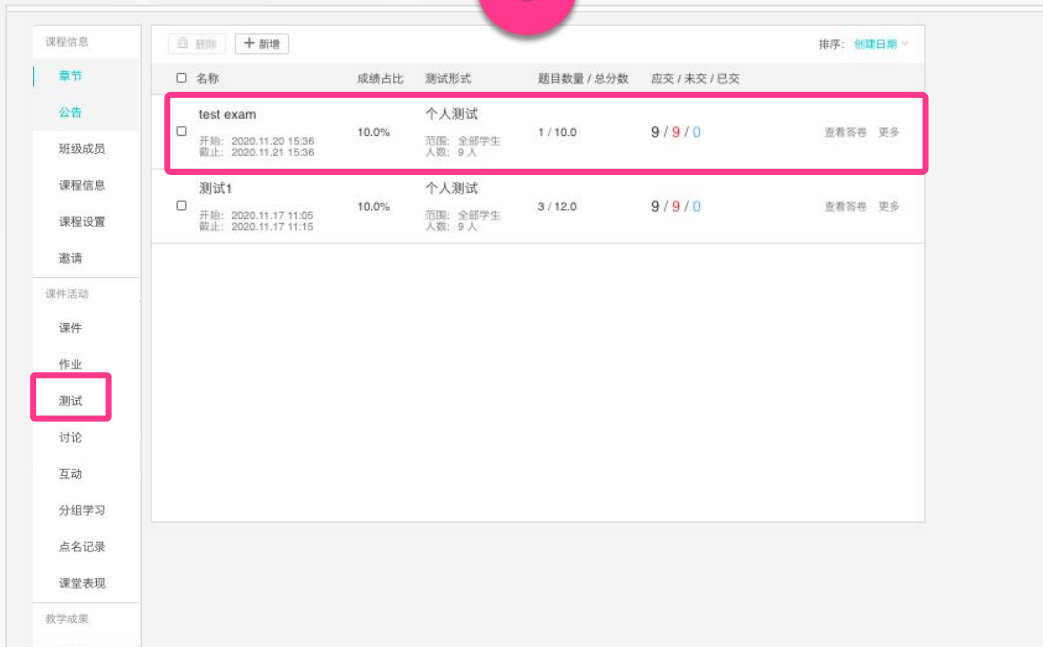
答案解析

保存 取消

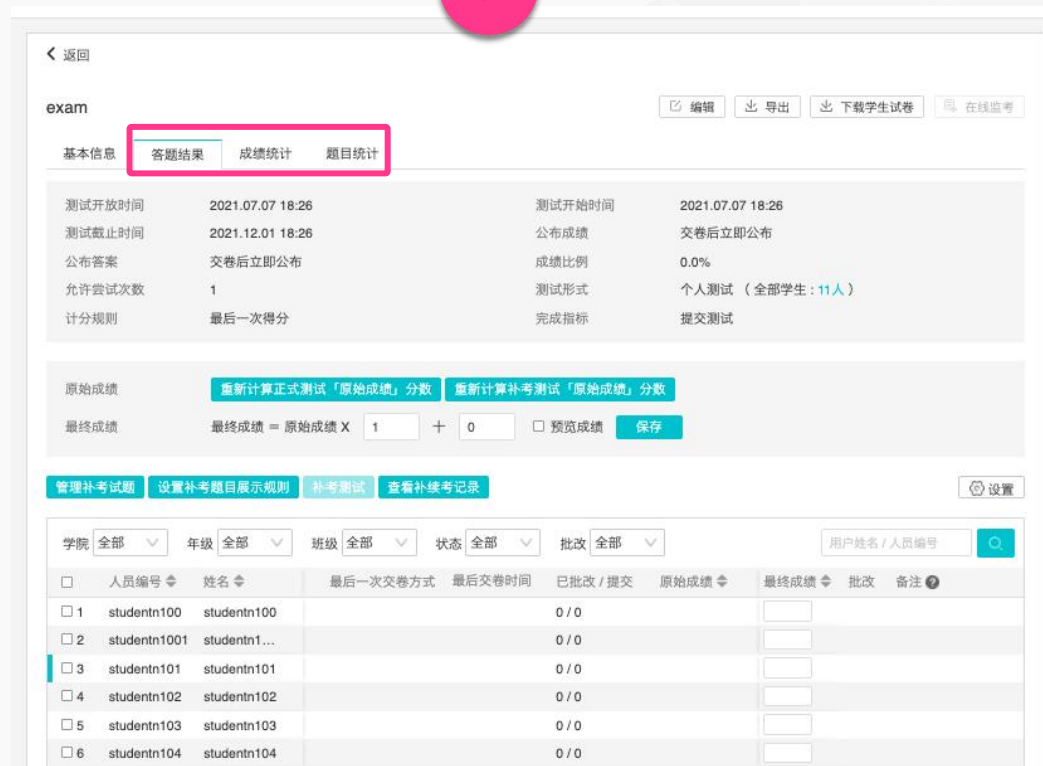
选择「正确答案」

5. 输入「题目」、「分值」、「选项」，并设置正确答案，点击「保存」即可完成题目编辑；

## 第四招 (3/3): 查看测试结果



6. 点击课程主菜单中的「测试」，可查看所有测试的答题情况。点击任一测试，可查看每个学生在该测试的答题情况；



7. 可点击查看「答题结果」、「成绩统计」等。系统会自动计算客观题「成绩」，主观题需教师给出分数。同时教师可在「最终成绩」中修改学生得分。



# 第五招 (1/2): APP点名

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
章节	课件	作业	测试	点名	互动	成绩	分析	公告	闯关



1. 进入课程，点击「点名」



2. 目前支持三种点名方式，点击选择使用的点名方式即可开始

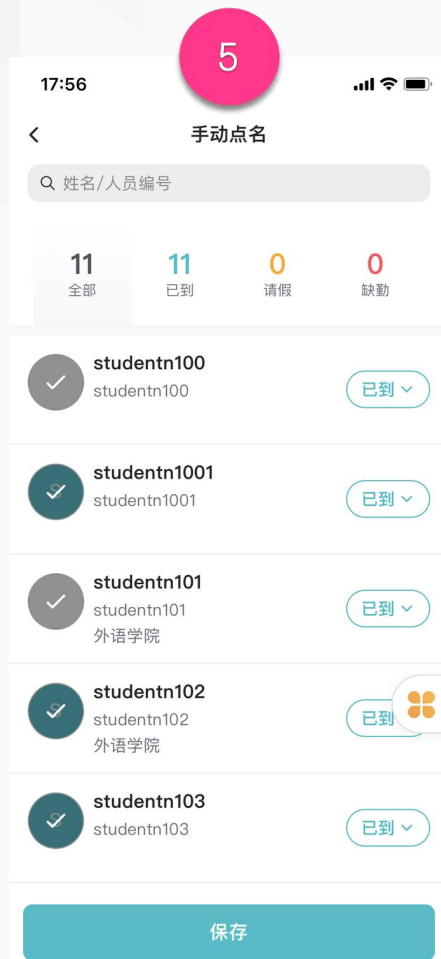


3. 若选择「数字点名」，设置点名所需时长后，点击「开始」，进入点名



4. 点名结束后，点击「结束」完成点名

## 第五招 (2/2): APP点名



6.若选择「手动点名」，预设为己到，点击左侧的状态标识可调整为缺席。点击「保存」完成点名。



5.在点名记录页面，可进入点名情况对学生的考勤状态进行手动修改，之后进行保存。



## 第六招 (1/5): APP选人



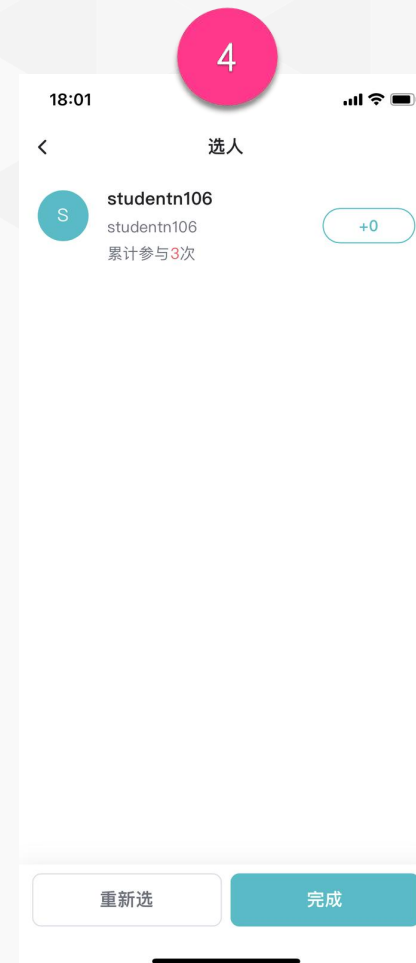
1.进入课程，点击「侧边栏」；



2.选择「选人」，教师既可手动点选学生，也可点击「随机选」进行选人；



3.点击「完成」结束选人；

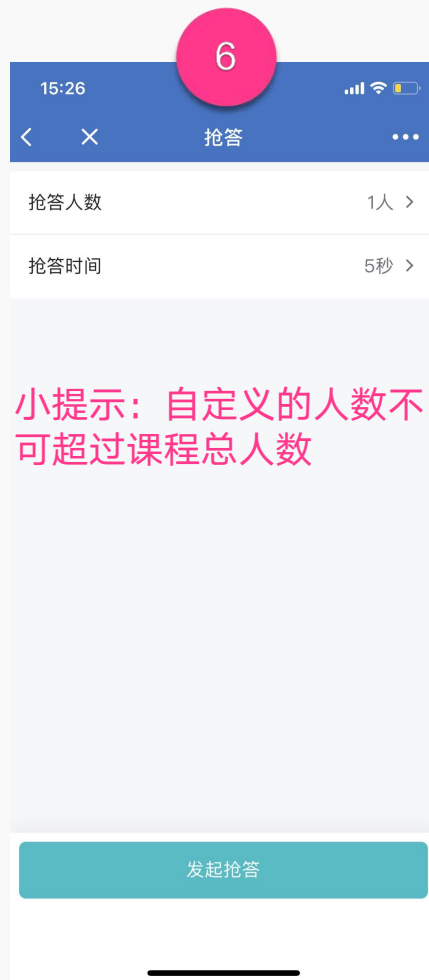


4.教师可对选人成功的学生给予评分或者继续选人，学生后可点击给出评分」。

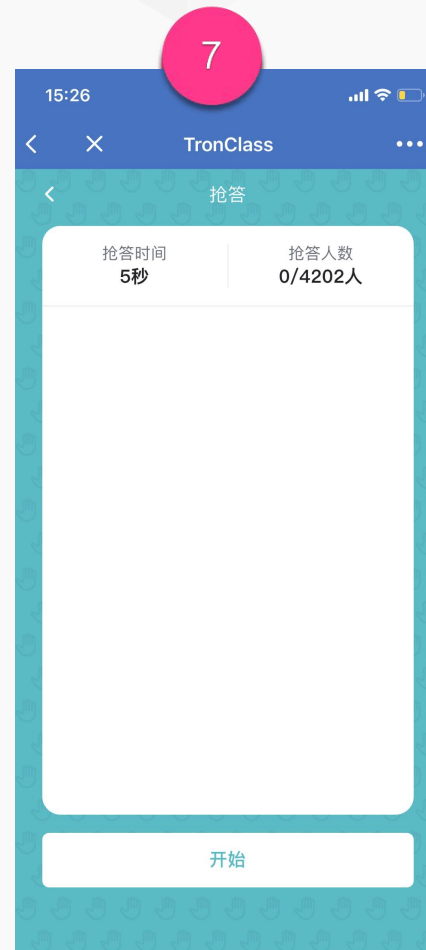
## 第六招 (2/5): APP抢答



5.在侧边栏选择「抢答」；



6.设置抢答人数和计时后，点击「发起抢答」，学生进入抢答准备

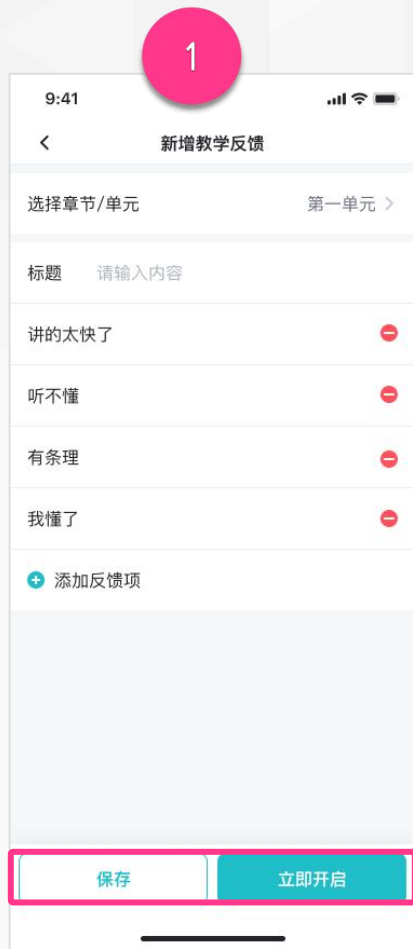


7.系统会自动监控显示已经进入抢答页面的学生人数，点击「开始」进入学生抢答

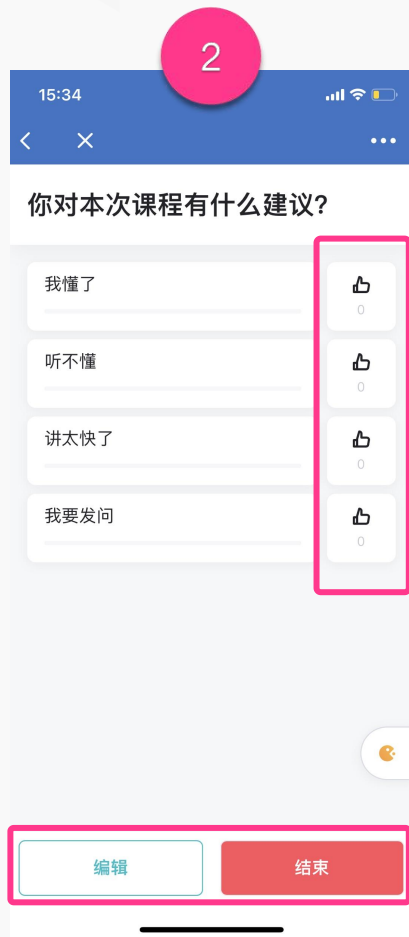


8.学生抢答后，立即会有反馈抢答结果。抢答结束后，教师可对抢答成功的学生给予评分

## 第六招 (3/5): APP教学反馈



1.在侧边栏中选择「教学反馈」并新增，输入教学反馈标题，选择某一章节或单元，点击 图标或「加个反馈」，进行删除或新增教学反馈项。设置完成后点击「立即开启」



2.教师可实时查看到学生的教学反馈结果，可点击编辑或选择结束；

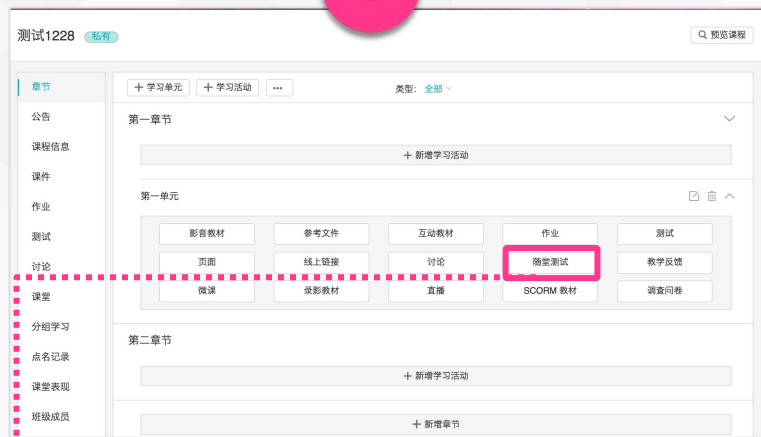


3.点击编辑，再次进行编辑；



4.结束教学反馈后，点击「重新开启」可继续开始教学反馈。

## 第六招 (4/5): 随堂测试

1  
章节2  
课件3  
作业4  
测试5  
点名6  
互动7  
成绩8  
分析9  
公告10  
闯关

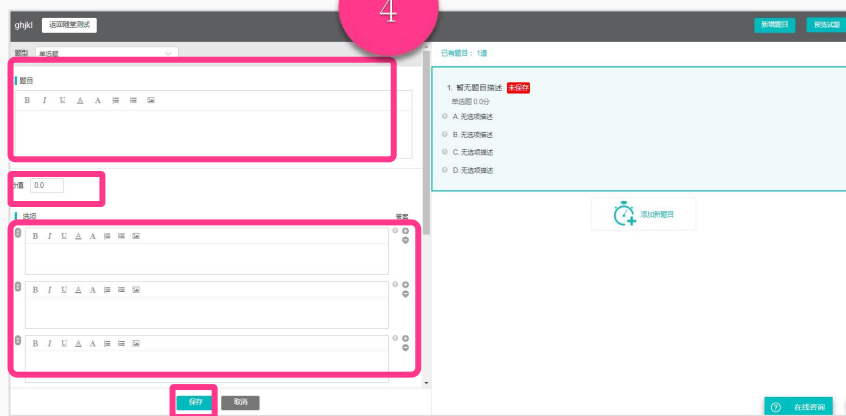
1. 在web端进入课程点击「新增学习活动」，并选择「随堂测试」



2. 输入标题，设定成绩比例与答题控制，并点击「保存」



3. 点击「管理随堂测试题目」，即可进入管理题目界面

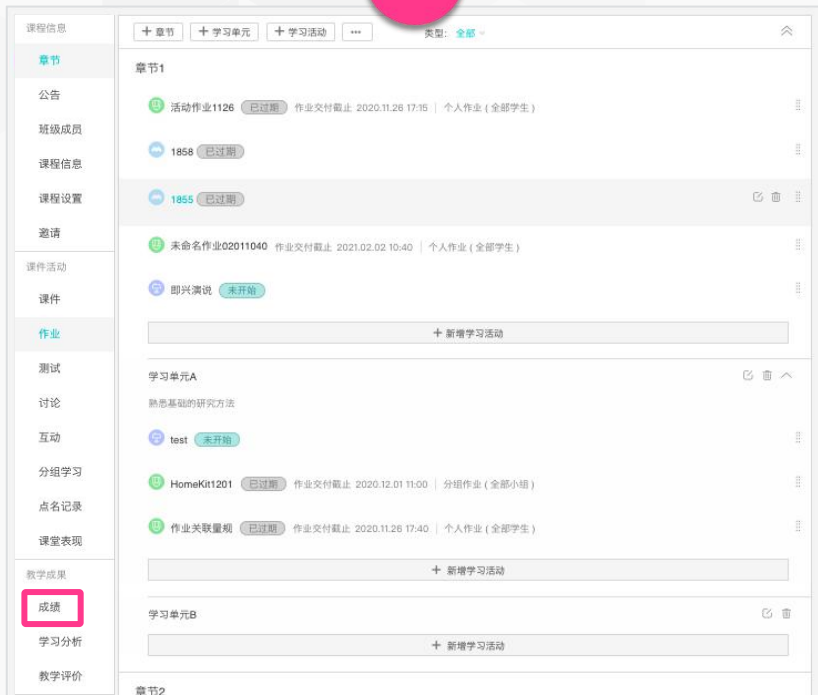


4. 输入「题目」、「分值」、「选项」，并设置正确答案，点击「保存」即可完成题目编辑

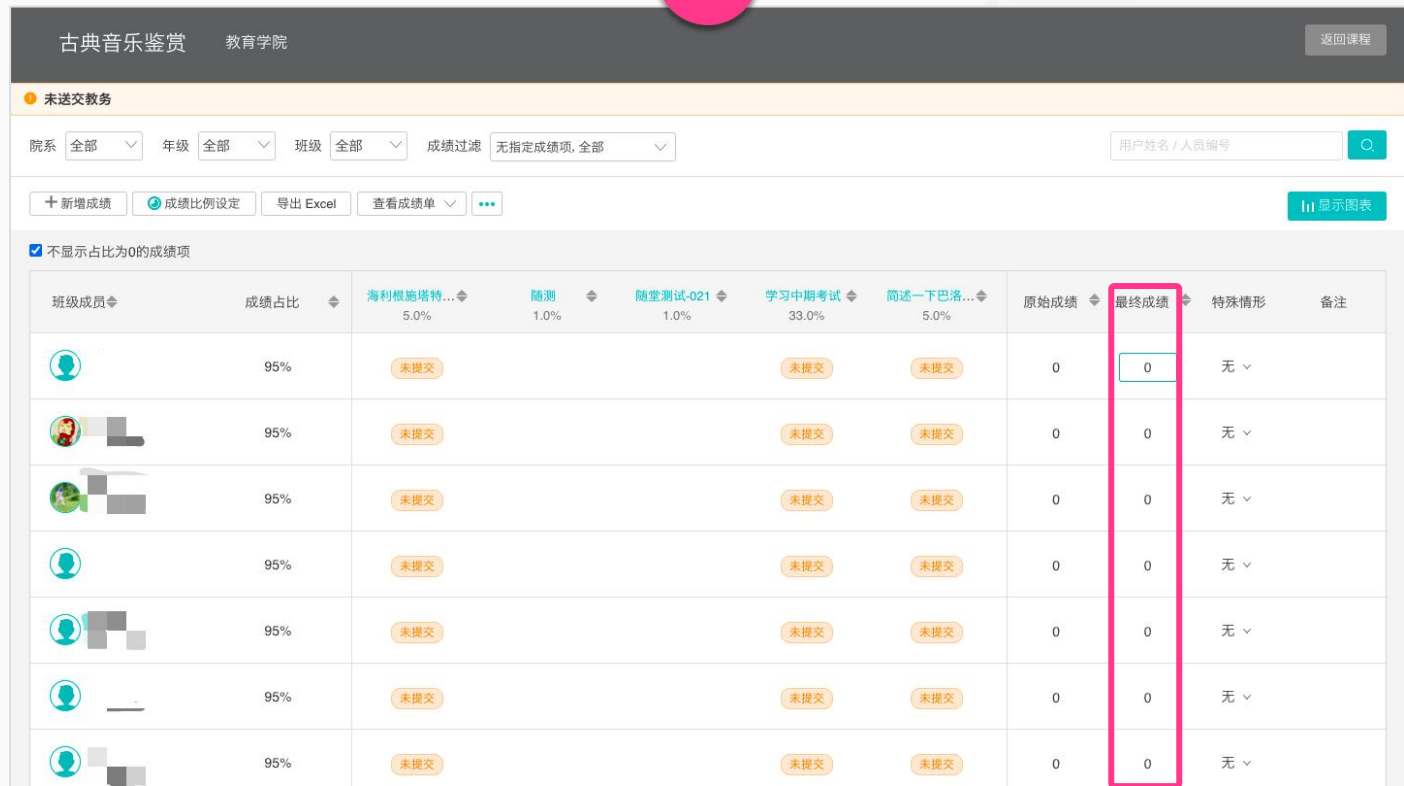
# 第六招 (5/5): 随堂测试



# 第七招：查看、修改成绩



1. 点击「课程主菜单」中的「成绩」，可查看所有班级成员在各项学习活动、考勤以及课堂表现的成绩情况；



2. 系统会自动计算「原始成绩」，但教师仍可在「最终成绩」中修改学生得分；



# 第八招 (1/2): 课程完成度



1. 点击「课程主菜单」中的「学习分析」，根据不同学习活动类型切换页面，轻松查看全班或个人的学习相关记录；

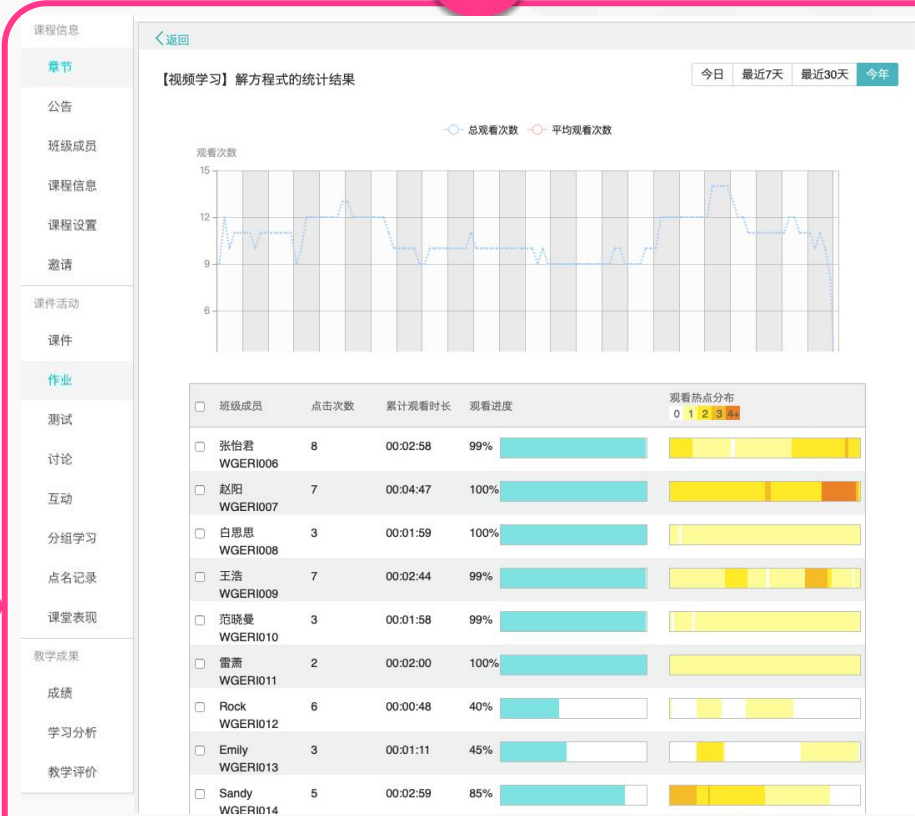


2. 切换至「完成度」可查看班级学生在各「学习活动」、「章节/单元」，以及「课程整体」的完成情况。

# 第八招 (2/2): 影音学习

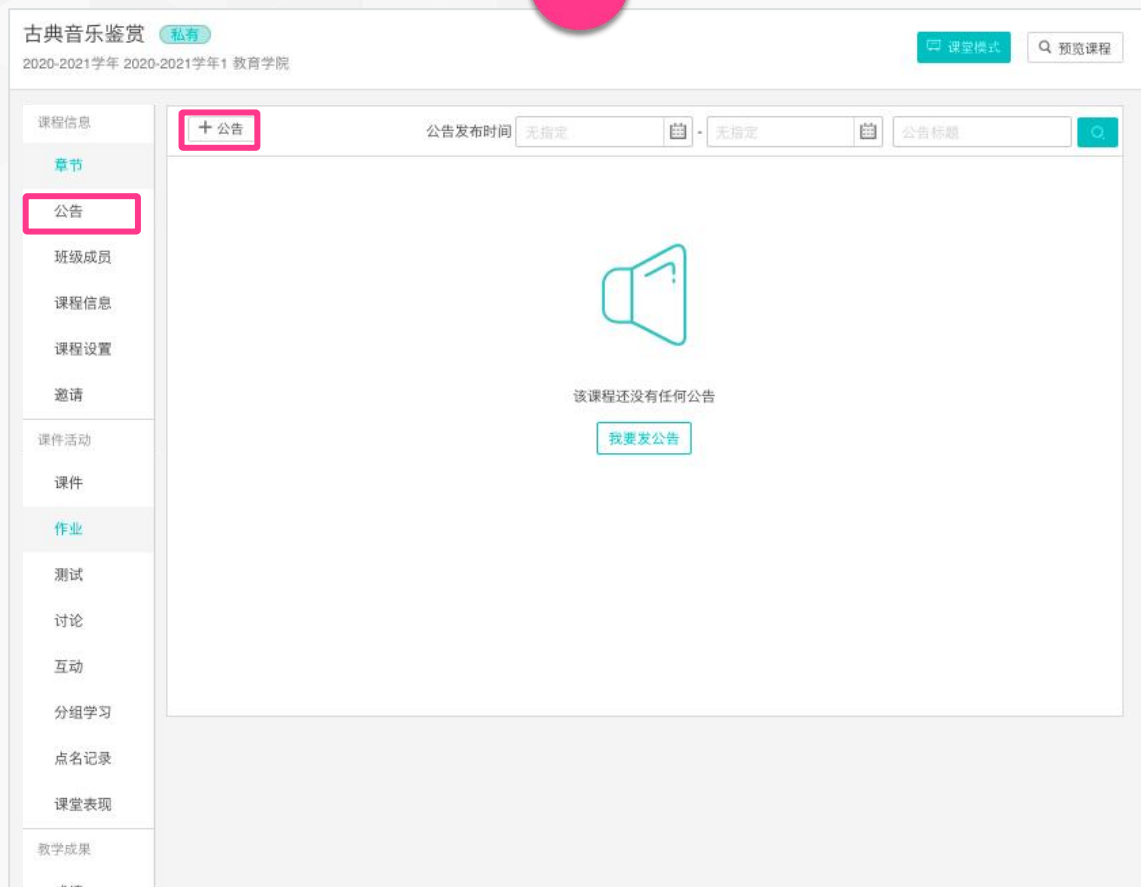


1. 点击「课程主菜单」中的「学习分析」，再切换至「课件活动」音视频教材分析页面，可查看课程中所有影片的学生观看情形；

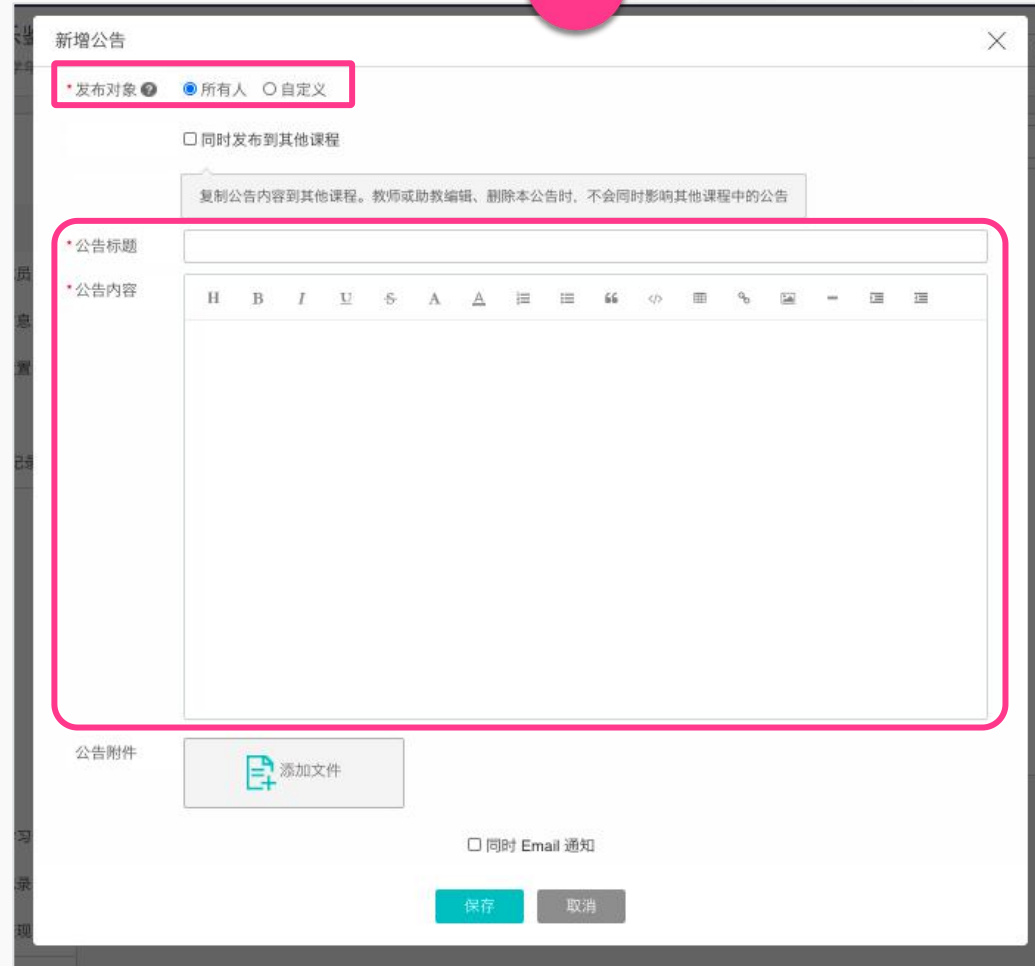


2. 接步骤1将鼠标移至任一影音列，即会出现「查看」标识，点击后即可查看该影片的每位学生观看情形。





1. 点击「课程主菜单」中的「公告」，再点击「+ 公告」；



2. 选择「发布对象」，并输入标题、内容，最后点击「保存」即可完成公告发布工作。

1



1. 点击「课程主菜单」中的「课程设置」，再点击「学习模式」，选择「闯关式学习」，勾选阅读学习模式切换说明，点击「保存」进入闯关式学习模式；

2



2. 进入课程章节页面，点击某个学习活动的「编辑」图标，进入学习活动设置界面；

3



小提示：一个学习活动最多设置3个开启条件

3. 进入高级控制页，点击开启条件的「添加」按钮，选择开启条件关联的学习活动，点击「保存」；

4



4. 完成学习活动的闯关式设置后，即会出现锁头标识的符号显示学生如果要完成当前活动需开启的条件是什么。学生需满足所有开启条件方可进入学习。

# 更多详细操作以及视频 请加入线上自学课程进行了解



点击「课程主菜单」中的「我的课程」，即可看到【线上自学课程】，开启线上自学。

